



Pride International School Myanmar

Feedback Form

Please complete and return to the Principal who will acknowledge receipt and explain what action will be taken.

Your name
Pupil's name (if relevant):
Your relationship to the pupil (if relevant):
Address
Day Time telephone number: Evening Telephone number:
Please give details of your complaint.
What action, if any have you already taken to try and resolve your complaint. (Who did you speak to and what was the response)?

What actions do you feel might resolve the problem at this stage?

Are you attaching any paperwork? If so, please give details.

Signature:

Date:

Official use

Date acknowledgement sent:

By who:

Complaint referred to:

Date:

Action (attached evidence where appropriate)



Pride International School Myanmar

တုံ့ပြန်မှုပုံစံ

လူကြီးမင်း၏တုန့်ပြန်မှုများကို လက်ခံရရှိခြင်းအပေါ် အသိအမှတ်ပြုမှတ်တမ်းတင်ထားပြီး မည်ကဲ့သို့ဆက်လက်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်သွားမည်ကို ရှင်းလင်းပြောကြားနိုင်ရေးအတွက် ဤပုံစံအား ကျောင်းအုပ်ကြီးထံသို့ ကျေးဇူးပြု၍ ပြန်လည်ပေးပို့ရန်ဖြစ်ပါသည်။

အမည်
ကျောင်းသား/သူအမည် (ဆက်နွယ်မှုရှိပါက)
သင်နှင့်ကျောင်းသူ/သားဆက်နွယ်မှု (ပတ်သက်မှုရှိပါက)
လိပ်စာ
ဆက်သွယ်ရန်တယ်လီဖုန်းနံပါတ် (၁) နေအချိန် (၂) ညပိုင်း
ကျေးဇူးပြု၍သင်၏တုံ့ပြန်မှုကို အပြည့်အစုံဖော်ပြပေးပါရန်။
ပြဿနာအကြောင်းရပ်အပေါ် သင့်အနေဖြင့် မည်ကဲ့သို့သောအတိုင်းအတာအထိ အရေးယူဆောင်ရွက်ဖြေရှင်းမှုပြုခဲ့ပြီးပါသနည်း။ [မည်သူနှင့်တွေ့ဆုံပြောကြားခဲ့ပြီး ထိုပုဂ္ဂိုလ်က မည်ကဲ့သို့ဖြေကြားပြောဆိုခဲ့ပါသနည်း။]

ဤအဆင့်တွင် ပြဿနာအား မည်ကဲ့သို့သောဖြေရှင်းနိုင်မည့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်းများပြုလုပ်နိုင်မည်ဟု ထင်ပါသနည်း။

စာအရေးအသားဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြချက်များရှိပါသလား။ ရှိခဲ့ပါက ကျေးဇူးပြု၍ အသေးစိတ်ရေးသားဖော်ပြပေးပါရန်။

လက်မှတ်

ရက်စွဲ

ရုံးတွင်း၌သာ အသုံးပြုရန်

မှတ်တမ်းတင်ခြင်း ပေးပို့သည့်ရက်စွဲ။

ပေးပို့သူ

တိုင်ကြားချက်ရည်ညွှန်းစာ

ရက်စွဲ

အရေးယူဆောင်ရွက်ချက် [လိုအပ်ပါက အထောက်အထားနှင့်တကွ ပူးတွဲတင်ပြပါရန်]